

## 2022년 수급업체 안전·보건관리 계획(안)

### □ 관련 및 목적

- 산업안전보건법 제61조(적격 수급인 선정 의무), 제63조(도급인의 안전조치 및 보건조치), 제64조(도급에 따른 산업재해 예방조치), 제65조(도급인의 안전 및 보건에 관한 정보 제공 등), 제67조(건설공사발주자의 산업재해 예방 조치)
- 중대재해처벌 등에 관한 법률 제5조(도급, 용역, 위탁 등 관계에서의 안전 및 보건 확보의무)
- (목적) 위 관련에 의거하여 연구원의 도급(수급), 용역, 위탁 시 재해 발생 위험이 있는 작업사항에 대하여 안전·보건 관리계획을 수립함으로써 수급업체에 정보를 제공하고 사고를 예방하고자 함

### □ 내용

- (대상) 연구원의 지배하에 발생하는 모든 도급(수급), 용역 위탁 작업의 대상 업체 및 근로자, 건설공사 발주현장 등
  - \* 계약 비용에 관계없이 무상으로 제공하는 작업, 용역 등을 포함
- (목표) 수급현황(정보)의 상시 공유 및 전년대비 재해건수 감소(1건 이하)

<2021년 수급업체 재해(부상) 현황 : 총 2건>

- (21.10.21) (건축공사/노후기숙사 환경개선사업) (추락) 경미한 사고
- (21.11.19) (건축공사/노후기숙사 환경개선사업) (추락) 경미한 사고

- (추진전략) 수급업체 재해 예방을 위하여 요구자(수요부서), 발주자(감독부서), 안전보안실(총괄) 및 총무구매실(계약 및 검수 등), 수급업체 사업주 및 근로자 등 모든 관계자가 유기적으로 업무를 추진
  - 계약 전부터 안전·보건 역량을 갖춘 적격수급인 선정 추진
  - 작업허가제도의 추진을 통한 안전 확보 후 작업추진 지속
  - 수급업체의 위험성평가 이행 점검 및 평가지원
  - 연구원의 유해·위험정보 상시 제공 및 모두가 공유하는 안전체계 정비

### □ 적격 수급인 선정제도 추진

- (내용) 도급(수급) 시 최초 단계에서부터 안전·보건관리 능력을 갖춘 수급인을 선정하고 이에 대한 관리수준을 평가·환류
- (대상) 작업성 구매 및 용역 계약의 상대자
  - \* 재해위험이 있는 도급의 경우 계약여부와 관계없이 본 제도 적용
- (관련서류) 선정제도는 계약업무요령에서 정하는 계약 중 구매, 제작, 공사, 용역, 유지보수를 대상으로 추진하며 2천만원을 초과 하여 입찰로 진행되는 경우에는 국가계약법에 따라 제도를 추진

조건별	구비서류	
	총무구매실	안전보안실
구매	견적서	⑭ 수급업체 안전관리계획서[별첨1] ⑮ 수급업체 선정평가표[별첨2] ⑯ 안전관리계획 승인서[별첨3] ⑰ 안전정보 자료제공서[별첨4] ⑱ 수급업체 평가표[별첨5] ※ 작업성 구매·제작·공사·용역 및 유지·보수건에 한함
제작	견적서, 제작도면, 사양서	
공사	견적서, 공사시방서, 공사의뢰서	
용역	견적서, 과업지시서	
유지·보수	견적서, 유지보수계약서	
1천만원 이상	② 물품선정 및 업체추천사유서	
2천만원 초과 등 (입찰)	③ 용도설명서	
	<계약업무요령 참조>	

- (추진과정) 적격성 검토는 각 담당별로 ①~⑥단계의 과정으로 추진

구분	담당부서			안전관련 문서
	발주자	총무구매실	안전보안실	
구매 요구	① 요구서 결재 상신 (수급업체 안전관리계획서 : 입찰건에 한하여 제출)			[별첨1]
접수		② 요구서 접수 및 적격 수급인 검토 요청 ※ <b>작업성 계약에 한함</b>	③ [별첨1~4] 문서 수신 후 적격성 검토 회신	[별첨2] [별첨3] [별첨4]
계약		④ 적격성 검토 문서수신 및 계약체결		
작업	계획에 따른 안전관리 이행여부 상시확인		작업허가 및 안전작업 준수여부 점검	작업허가서 등
검수		⑤ 수급업체 평가 요청	⑥ 수급업체 평가표 회신	[별첨5]

### □ 작업허가제도 추진

- (대상) 연구원에서 발생하는 모든 수급업체의 작업
  - \* 작업이 없는 방문, 단순 납품 등은 제외
- (추진과정) 매일 작업 전 해당 수급업체에서는 작업허가서를 작성하여 안전보안실의 승인 후 작업 실시
  - \* 관련 상세사항은 '협력업체 안전·보건교육 교재(제1판)' 참조
  - \* 통상적 일과시간을 초과하여(18:00 이후) 작업을 하는 경우 추가작업에 대한 별도 허가를 요청하여야 함(당일)
- (향후계획) 안전보건경영통합시스템 구축을 통한 시스템 관리추진(~12월)

### □ 안전의식·가치 공유

- 유해·위험 정보제공(규정 포함)
  - 협력업체 안전·보건교육 교재를 통하여 연구원 내 유해·위험정보 제공 추진(계약 시 교재 지급)
  - 교육 지원 및 수급업체를 위한 별도 교안 제공
  - 규정 개정 시 개정사항에 관한 리플렛 제공



- KIMS Safety Golden Rules 적용
  - 수급업체를 포함하여 연구원 내 필수 준수사항 등의 내용을 담은 Safety Golden Rules(SGR) 적용
  - 당일 방문등록 시 방문증과 함께 SGR 카드 제공
  - 준수사항 위반사례 발생 시 차기 적격성 평가 반영



- 작업중지 요청제 및 신고채널 운영
  - 수급업체 사업주와 근로자의 안전권리 보장을 위한 '작업중지 요청제'의 지속적 추진
  - KIMS Safety 신고채널(Kakao)의 지속적 운영 및 수급업체 홍보 등을 통한 중지신고 장려



[별첨1]

## 수급업체 안전관리계획서 (양식)<sup>1)</sup>

### □ 개요

- (업체명)
- (작업목표 및 방침)
- (업무분장)

### □ 안전관리계획

- (작업내용)
- 
- 
- 
- (위험성평가)
- (점검 및 모니터링)
- (안전교육)
- (작업허가)

### □ 운영계획

- (신호 및 연락체계) - 해당하는 경우에만 기재
- (위험물질 및 설비) - 해당하는 경우에만 기재
- (비상대책)

### □ 재해발생수준

○ 최근 3년간 발생한 산업재해 현황

연도	부상자수		사망자수	연도별 합계
	사고성 재해	직업병		
2020				
2021				
2022				
합계				

1) 본 양식을 참고로 기재하되, 업체의 자체 양식이 있는 경우 해당 양식으로 작성, 계약 전까지 제출必

### 별첨2 수급업체 선정평가표(계획평가)

## 수급업체 선정평가표(계획평가)

사업장명:                      평가담당:                      평가일:

구분	배점	득점
합계	100	
A. 안전보건관리체계	20	
B. 실행수준	40	
C. 운영관리	20	
D. 재해발생 수준	20	

평가항목 및 기준

평가항목	평가기준	배점	득점
A. 안전보건관리체계	소계	20	
1. 일반원칙	◇ 도급, 수급인의 안전보건경영방침 적정여부	5	
2. 계획수립	◇ 산업재해예방 활동에 대한 수급인의 이행계획 적정 여부	10	
3. 역할 및 책임	◇ 이행계획 추진을 위한 구성원의 역할 분담(본사, 현장)	5	
B. 실행수준	소계	40	
4. 위험성평가	◇ 도급작업의 위험성평가 결과에 대한 이해수준 및 자체 유해·위험요인 평가수준	5	
5. 안전점검	◇ 안전점검 및 모니터링(보호구 착용확인 포함)	10	
6. 이행확인	◇ 안전조치 이행여부 확인(도급업체의 지도조언에 대한 이행 포함)	10	
7. 교육 및 기록	◇ 안전보건교육 계획 및 기록관리	5	
8. 안전작업허가	◇ 유해·위험작업에 대한 안전작업허가 이행수준	10	
C. 운영관리	소계	20	
9. 신호 및 연락체계	◇ 도급 / 수급업체간 신호체계, 연락체계	5	
10. 위험물질 및 설비	◇ 유해·위험 물질 및 취급 기계·기구 및 설비의 안전성 확인	10	
11. 비상대책	◇ 비상시 대피 및 피해최소화대책 (고용부, 소방서, 병원 포함)	5	
D. 재해발생 수준	소계	20	
12. 산업재해현황	◇ 최근 3년간 산업재해 발생 현황	20	

### 별첨3 수급업체 안전관리계획 승인서

## 수급업체 안전관리계획 승인서

수급업체	업체명	
	공정명	
승인자	일자	
	소속	
	직책	
	이름	인
작성내용		확인결과 (적정, 개선) 판단근거 (자료제출 확인)
안전보건관리 조직의 구성 및 내용(안전보건관리지침)		
사업주와 도급업체의 사업주와의 정기적 안전활동을 위한 협의체 구성방안		
안전보건 및 공정안전에 관한 교육계획(근로자 교육훈련 지침, 안전보건 관리지침)		
유해·위험 기계·기구의 방호조치(공정 위험성평가 지침)		
각종 안전장구와 공기구의 확보 및 정상상태 유지 방안		
안전순찰, 점검, 검사 등의 안전활동 및 평가(공정 위험성평가 지침)		
산업재해 발생 기록, 재해 원인 및 동종재해예방 대책		
기타 안전관리 업무에 필요한 사항(서약서, 보험가입 등)		

**별첨4 안전정보 자료제공서**

**안전정보 자료제공서**

수급업체	업체명		
	공정명		
	접수자		인
통보	통보일		년 월 일
	제공자	구매부서	인
		안전부서	인
구분(해당시)	상세내용	작성 또는 근거서류	
물질(잠재위험성 포함)	독성		
	화재·폭발위험성		
	주의사항		
	기타		
안전수칙	용접안전수칙		
	전기안전수칙		
	화기안전수칙		
	추락방지수칙		
	가스안전 수칙 등		
안전작업요령	용접요령		
	전기작업요령		
	튕날사용요령		
	사다리사용요령		
	고리연결요령 등		
비상사태대응	비상탈출구 위치		
	응급조치		
	구급장비 사용법		
	경보의 종류 세안설비 등		
교육	안전교육지원		

**별첨5 수급업체 평가표**

**수급업체 평가표**

업체명:

평가일자: 202 년 월 일

평가자 :

구분	배점	득점
<b>합계</b>	<b>100</b>	
A. 안전보건관리체계	20	
B. 실행수준	40	
C. 운영관리	20	
D. 재해발생수준	20	

평가항목 및 기준

평가항목	평가기준	배점	득점
<b>A. 안전보건관리체계</b>	<b>소계</b>	<b>20</b>	
1. 일반계획수립원칙	도급, 수급인의 안전보건방침 적정여부	5	
2. 계획수립	산업재해예방활동에 대한 수급인의 이행계획 적정여부	10	
3. 역할 및 책임	이행계획 추진을 위한 구성원의 역할 분담(본사, 현장)	5	
<b>B. 실행수준</b>	<b>소계</b>	<b>40</b>	
4. 위험성평가	도급작업의 위험성평가 결과에 대한 이해수준 및 자체 유해, 위험요인 평가수준	5	
5. 안전점검	안전점검 및 모니터링(보호구 착용 확인 포함)	10	
6. 이행확인	안전조치 이행여부 확인(도급업체의 지도조언에 대한 이행여부 포함)	10	
7. 교육 및 기록	안전보건교육 계획 및 기록 관리리	5	
8. 안전작업허가	유해, 위험작업에 대한 안전작업허가 이행 수준	10	
<b>C. 운영관리</b>	<b>소계</b>	<b>20</b>	
9. 신호 및 연락체계	도급, 수급업체 간 신호체계 및 연락체계	5	
10. 위험물질 및 설비	유해, 위험물질 및 취급기계.기구.설비의 안전성확인	10	
11. 비상대책	비상시 대비 및 피해 최소화 대책(고용부, 소방서, 병원포함)	5	
<b>D. 재해발생 수준</b>	<b>소계</b>	<b>20</b>	
12. 산업재해 현황	최근 3년간 산업재해 발생 현황	20	
수급업체 평가 등급	양호 : 90점 이상, 보통 : 80점 이상 ~ 90점 미만, 미흡 : 80점 미만		<b>총점</b>

**별첨6 순회점검일지**

**순회점검일지**

수급업체		업체명																				
		공정명																				
점검내용	작업장 안전수칙등 산업안전보건기준에 관한 규칙의 내용을 기반으로 점검							점검 결과	기록	○(적격). ×(부적격)												
									특이 사항	부적격 사항기록												
점검내용		점검일 및 결과																				
		일	일	일	일	일	일	일	일	일	일	일	일	일	일	일	일	일				
작업장 안전, 통로																						
보호구 착용상태 등																						
환기장치, 휴게시설																						
안전기준(기계 등)																						
위험물취급 등																						
밀폐공간등 기타																						
점검	점검자																					
	특이사항																					

※ 작업일수를 기준으로 5일 이상을 초과하는 수급전에 대하여 순회점검 추진(발주자)

**별첨7 식당, 어린이집 등 도급업체 대상 안전관리 추가서류**

**합동순회점검일지( 분기)**

수급업체		업체명					점검일			
		공정명					년	월	일	
점검기준	작업장 안전수칙등 산업안전보건기준에 관한 규칙의 내용을 기반으로 점검					점검 결과	기록	○. ×		
							특이사항	기록		
점검내용			점검결과							
작업장 안전, 통로										
보호구 착용상태 등										
환기장치, 휴게시설										
안전기준(기계, 전기, 화공 등)										
위험물취급 등										
밀폐공간등 기타										
점검자	사업주							인		
	수급업체							인		
특이사항										

## 안전보건(협의체)회의록

회의	일시	일자	년	월	일
		시간	~		
	참석자	사업자	인		
		수급자	인		
		관련 부서장	인		
장소					
협의내용		회의결과			비고
작업의 시작시간					
작업 또는 작업장 간의 연락방법					
재해 발생 위험시의 대피방법					
작업장에서의 위험성평가 실시 에 관한 사항					
작업공정의 조정					
안전보건교육의 실시 에 관한 사항(교육장소 포함)					
작업장의 안전 및 보건에 관한 점검사항					
도급인이 설치한 위생시설 이용의 협조사항					